FICHE DE POSTE

Corps (grades) : Adjoint Technique

LOCALISATION

Direction : Caisse des écoles du 20 -ème arrondissement

Service : Exploitation

Adresse : 30-36 rue Paul Meurice

Code Postal : 75020 **Ville :** Paris

Arrondissement : 20ème arrondissement

Accès : Paris 20ème Porte des Lilas

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

La Caisse des écoles du 20ème arrondissement est un établissement public autonome, présidée par le Maire du 20ème arrondissement et dirigée par un Directeur Général.

Elle élabore, produit et sert plus de 13 000 repas par jour répartis dans 75 écoles, 10 collèges, 3 jardins d'enfants et 2 Maison d'Aide à l'Enfance. *(midi et soir week-end compris)*

Avec ses 350 agents, la Caisse des écoles du 20ème est donc chargée de l'élaboration des menus, de l'organisation et de la distribution des repas équilibrés, tout en assurant la sécurité alimentaire par le biais de procédures et de contrôles stricts.

La Caisse des écoles du 20ème mène ses missions de service public en direction des enfants de l'arrondissement au travers de la restauration collective pendant le temps scolaire, des colonies de vacances, des centres de nature (END) et participe aux projets pédagogiques des écoles et de l'arrondissement.

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : **CHAUFFEUR** (H/F)

Contexte hiérarchique : Sous l'autorité du Responsable logistique

Encadrement : Non

Activités principales :

Placé(e) sous l'autorité du Responsable logistique, l'agent assure le bon acheminement des repas en termes de quantité et selon un planning donné. Les agents de logistique pourront être amenés dans un souci de continuité de service public à être polyvalent entre les différentes zones de l'Unité Centrale de Production.

MISSIONS :

- Réaliser le chargement rationnel du véhicule en fonction de la tournée ;
- Réaliser les livraisons dans le respect du code de la route, du plan de tournée, des délais, des règles de sécurité liées notamment au plan Vigipirate ;
- Récupérer quotidiennement les matériels des livraisons précédentes ;
- Veiller au retour des matériels de livraison sur l'UCP et à leur entretien au quotidien ;
- Veiller à rester joignable pendant toute la durée des livraisons (rappel : pas d'utilisation du téléphone au volant) ;
- Signaler les dysfonctionnements au Responsable Logistique ;
- Livraison linge propre et reprise linge sale 1 fois par semaine ;
- Contrôles réguliers du fonctionnement et de l'état général du véhicule ;

- Tenir à jour les carnets de bord des véhicules ;
- Réaliser les opérations de nettoyage et désinfection des véhicules, matériels et des zones selon les plans et les procédures de nettoyage (véhicules, quais, vestiaires...).
- Réaliser les livraisons des produits d'entretiens

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Compétence professionnelle	Savoir-faire
N°1 Rigueur et organisation	**N°1** Savoir utiliser les matériels de manutention et de transfert	**N°1** Aptitude au travail en équipe
N°2 Sens du service public	**N°2** Savoir contrôler et vérifier les températures et qualités	**N°2** Savoir remonter les difficultés
N°3 Réactivité	**N°3** Maîtriser la langue française (lu et écrit)	**N°3** Appliquer les procédures HACCP et les directives

Obligatoire : Être titulaire du permis B, valide

CONTACT

Nom : Directeur d'Exploitation

Tél : 01.53.39.16.75

Email : recrutement@caissedesecoles20.com

Bureau : Caisse des Ecoles du 20ème

Adresse : 30-36 rue Paul Meurice 75020 Paris

Poste à pourvoir à compter du 01/01/2027